

Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Obec Jaslovské Bohunice

Námestie sv. Michala
919 30 Jaslovské Bohunice
IČO: 312 614
DIČ: 2021133796
IČ DPH :
bankové spojenie: Prima banka, a.s., pobočka Trnava
číslo účtu: 1115831001/5600
zastúpená: Božena Krajčovičová, starostka

(ďalej len „**klient**“)

a

2. Ing. Dagmar Turečeková – UDM

Hlboká 13
917 01 Trnava
IČO: 37 275 542
DIČ: 1030044994
bankové spojenie: ČSOB, pobočka Trnava
číslo účtu: 311646773/7500
osoba zapísaná v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Trnave pod č. živnostenského registra: 207-4308
osoba zapísaná v zozname Slovenskej komory daňových poradcov, číslo osvedčenia : 741/2004

(ďalej len „**poradca**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Čl.I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri záväzku poradcu poskytnúť klientovi služby daňového poradenstva a účtovného poradenstva v zdaňovanej, podnikateľskej činnosti za podmienok a v rozsahu stanovenom touto zmluvou a na druhej strane záväzok klienta za tieto služby zaplatiť poradcovi dohodnutú odplatu.
2. Poradca poskytne klientovi za podmienok stanovených v tejto zmluve nasledovné služby:
 - a. poskytovanie daňového poradenstva v oblasti dane z príjmov právnických osôb,
 - b. poskytovanie daňového poradenstva v oblasti dane z pridanej hodnoty,
 - c. poskytovanie účtovného a ekonomického poradenstva v oblasti podnikateľskej činnosti klienta.
3. Poskytovaním poradenstva sa na účely tejto zmluvy rozumie :
 - a. riešenie metodických problémov,
 - b. riešenie aktuálnych problémov vyplývajúcich zo zmien daňových zákonov,
 - c. riešenie daňových vzťahov k zahraničiu,

- d. preverenie uskutočnených daňových transakcií v súvislosti s overením výpočtu základu dane a dane.
- 4. Služby v zmysle ods. 2 tohto článku zmluvy poradca poskytne klientovi v závislosti od potrieb klienta :
 - a. telefonicky,
 - b. e-mailom,
 - c. osobne.

Čl. II

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinný poskytnúť poradcovi riadne a včas všetky potrebné doklady a informácie na plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Klient zodpovedá za vecnú správnosť, pravdivosť, včasnosť a úplnosť dokladov a informácií podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy.
3. Doklady predložené klientom poradcovi musia spĺňať všetky formálne náležitosti podľa ustanovení :
 - a. zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b. zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - c. zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,a tieto doklady musia byť v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
4. Klient je povinný na základe písomného upozornenia poradcu v zmysle čl. III ods. 5 tejto zmluvy zabezpečiť odstránenie nedostatkov predložených dokumentov, a to na vlastné náklady alebo poveriť poradcovi na odstránenie týchto nedostatkov, pokiaľ je to možné. Klient je v takomto prípade povinný uhradiť poradcovi všetky s tým súvisiace nevyhnutné, vzájomne odsúhlasené a účelne vynaložené náklady.
5. V prípade, ak nebudú nedostatky predložených dokumentov klientom odstránené a ani klient nepoverí poradcovi odstránením týchto nedostatkov, nezodpovedá poradca za riadne a včasné plnenie tejto zmluvy ani za škody, ktoré vznikli z tohto dôvodu.
6. Čas potrebný na realizáciu predmetu zmluvy sa primerane predlžuje o čas, o ktorý klient predĺžil lehoty na dodanie podkladov a čas nevyhnutný na ich kvalitné spracovanie.
7. Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť o podmienkach tejto zmluvy, a to aj po zániku zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
8. Klient je povinný zaplatiť poradcovi dohodnutú odplatu podľa článku IV. tejto zmluvy, pri zohľadnení rozsahu klientom objednaných a poradcovi skutočne dodaných služieb.
9. V prípade požiadaviek klienta, nezahrnutých v predmete tejto zmluvy, je klient povinný písomne a vopred vystaviť objednávku na požadovanú službu a poradca je povinný vypracovať cenovú ponuku a odhad časovej náročnosti poskytnutia tejto služby.
10. V prípade, že sa klient nechá v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zastupovať poradcovi, je povinný vystaviť poradcovi alebo jeho zamestnancom potrebné plnomocenstvo na rozsah výkonu požadovanej činnosti.

Čl. III

Práva a povinnosti poradcu

1. Poradca je povinný poskytovať služby podľa predmetu zmluvy riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, a to v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
2. Poradca je povinný zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy výlučne osobne, alebo prostredníctvom svojich zamestnancov. Poradca nie je oprávnený zveriť činnosť smerujúcu k plneniu predmetu tejto zmluvy osobe, s ktorou nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
3. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získa počas plnenia predmetu tejto zmluvy, ako aj o podmienkach tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto zmluvy.
4. Povinnosť mlčanlivosti v zmysle odseku 3 tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov poradcu. Poradca zodpovedá za porušenie tejto povinnosti svojimi zamestnancami.
5. V prípade, že klient odovzdá poradcovi doklady, ktoré nespĺňajú náležitosti v zmysle článku II odseku 3 tejto zmluvy, je poradca povinný na tieto skutočnosti klienta upozorniť.
6. Poradca je povinný mať uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, pričom toto poistenie musí byť platné počas celého trvania tejto zmluvy. Poradca je povinný klientovi predložiť potvrdenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu ako aj potvrdenie o trvaní tohto poistenia.
7. Poradca je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pričom je oprávnený spracovávať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a na základe osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.

Čl. IV

Platobné podmienky

1. Odplata za vykonané služby je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako hodinová cena, a to nasledovne:
 - a. 25,- €/ hod. bez DPH za služby v zmysle čl. I ods. 2 tejto zmluvy
 - b. 30,- €/ hod. bez DPH za služby v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy
2. Odplata za vykonané služby je splatná na základe faktúry vystavenej poradcom a doručenej klientovi, pričom faktúra bude obsahovať stručný prehľad o poskytnutých službách.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia. Platba sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet poradcu.
4. Faktúra doručená klientovi musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu v súlade s ustanovením § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Poradca nie je v čase nadobudnutia platnosti tejto zmluvy platiteľom DPH, v prípade ak sa ním stane oznámi túto skutočnosť klientovi a predloží mu potvrdenie o pridelení IČ DPH v SR.

Čl. V

Zodpovednosť

1. Poradca zodpovedá za škody spôsobené porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy vrátane škôd spôsobených poskytnutím nesprávneho, alebo nedostatočného poradenstva. Za škodu sa považuje najmä pokuta alebo penále vyrubené kontrolnými orgánmi ako aj preukázateľné škody, ktoré vzniknú z titulu nesprávne, neúplne alebo oneskorene poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy, resp. z titulu poradcom nesprávne, neúplne alebo oneskorene poskytnutých informácií.
2. Poradca zodpovedá za stratu a škodu na veciach prevzatých od klienta za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a na veciach prevzatých za tým istým účelom od tretích osôb.
3. Poradca nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú klientovi, ktorá vznikla v dôsledku poskytnutia chybných alebo neúplných informácií, dát alebo dokumentov zo strany klienta, alebo v dôsledku oneskorenej úhrady poplatkov, ktoré bol klient povinný uhradiť.
4. Poradca zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy alebo právnych predpisov v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. VI

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu možno ukončiť najmä:
 - a. dohodou zmluvných strán,
 - b. výpoveďou,
 - c. odstúpením od zmluvy zo strany klienta alebo poradcu v prípadoch dohodnutých zmluvne alebo uvedených v zákone.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej doby zmluva zaniká.
4. Klient má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak poradca poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to najmä:
 - a. povinnosti ohľadom poskytovania služieb predmetu plnenia v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy
 - b. povinnosť mlčanlivosti v zmysle čl. III ods. 3 tejto zmluvy,
 - c. povinnosť mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle čl. III ods. 6 tejto zmluvy.
5. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď v súlade s touto zmluvou prejav vôle oprávnenej zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy je doručený písomne druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII

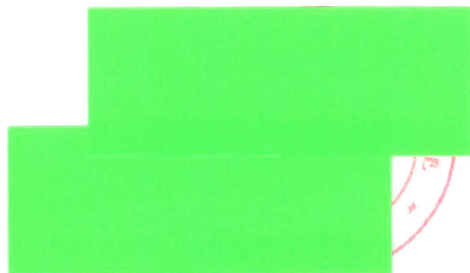
Závěrečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán vo forme písomne spracovaných očíslovaných dodatkov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Jaslovské Bohunice.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa 22.5.2013

Za klienta:



Božena Krajčovičová
starostka

Poradca:



Ing. Dagmar Turečková