

Zmluva o zverení majetku do správy

uzavretá v zmysle § 6 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
ust. čl. 6 Zásad hospodárenia s majetkom obce Jaslovské Bohunice

Čl. I.

Zmluvné strany

Vlastník majetku:

Obec Jaslovské Bohunice

Námestie sv. Michala 36/10, 919 30 Jaslovské Bohunice

Zastúpená: Božena Krajčovičová, starostka obce

IČO: 00312614

a

preberajúci správca:

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA

Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice

Zastúpená: Mgr. Martina Valková, riaditeľka

IČO: 42404631

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zverenie nehnuteľného majetku –Budova Zariadenia pre seniorov , skolaudovaná dňa 21.9.2015, nachádzajúca sa v k.ú.Bohunice, zapísaná na LV č.900 do správy správcu.
Kolaudačné rozhodnutie č.Výst.BOL-94/2015/Ge-166, Výpis z LV č.900 tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy
2. Vlastník zveruje majetok do správy správcu bezodplatne.
3. Správca zverovaný majetok bez výhrad prijíma do svojej správy.
4. O prevzatí majetku je vyhotovený Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorí tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Čl. III.

Účel zverenia majetku do správy

Účelom zverenia majetku do správy správcovi je jeho využitie pre potreby správcu v súlade s predmetom jeho činnosti-Zariadenie pre seniorov .

Čl. IV.

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce Jaslovské Bohunice.
2. Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

- a/ viesť zverený majetok v predpísanej účtovnej evidencii,
 - b/ nakladať so spravovaným majetkom hospodárne a účelne,
 - c/ odpisovať zverený majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi,
 - d/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e/ udržiavať trvalo majetok v prevádzkyschopnom stave,
 - f/ použiť všetky právne prostriedky na ochranu majetku.
3. Správca sa súčasne zaväzuje:
- a/ dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
 - b/ zabezpečovať dodržanie platnej legislatívy spojenej s výkonom správy majetku,
 - c/ zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku,
 - d/ zverený majetok poistiť.

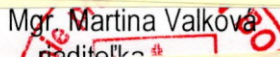
Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží vlastník a 1 vyhotovenie správca.
3. Zmluvu je možné meniť, resp. doplniť len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov k nej.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 138/1991 Z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Z. Občiansky zákonník v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Jaslovské Bohunice
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Jaslovských Bohuniciach dňa 18.2.2016


Božena Krajčovičová
starosta obce




Mgr. Martina Valková
raditeľka

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí majetku do správy

Čl. I.
Zmluvné strany

Vlastník majetku – odovzdávajúci

Obec Jaslovské Bohunice

Námestie sv. Michala 36/10, 919 30 Jaslovské Bohunice

Zastúpená: Božena Krajčovičová, starostka obce

IČO: 00312614

a

preberajúci správca:

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA

Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice

Zastúpená: Mgr. Martina Valková, riaditeľka

IČO: 42404631

Čl. II.
Predmet protokolu

1. Predmetom protokolu je odovzdanie a prevzatie nehnuteľného majetku Obce Jaslovské Bohunice v zmysle Uznesenia č. 246/VII Obecného zastupiteľstva zo dňa 15.2.2016. Výpis z uznesenia je prílohou č.1 tohto Protokolu
Tr.021 Stavby-

Budova Zariadenia pre seniorov , obstarávacia cena	646.894,41 €
uskutoč.účtov.odpisy	2.754,00 €
účtovná zost.cena	644.140,41 €

Inventárna karta č.808 je prílohou č. 2 tohto Protokolu
2. Správcovi sa zveruje aj vybavenie budovy:zariadenie izieb, jedálne, kuchyne,spoločenských priestorov, práčovne a kancelárskych priestorov v celkovej výške **102.322,16€**. Zoznam zariadenia je uvedený na dodávateľských faktúrach, ktorých kopie v počte 17 ks tvoria prílohu č.3 Protokolu
3. Vlastník týmto riadne odovzdáva vyššie popísaný majetok preberajúcemu správcovi, ktorý tento preberá.

I. III.
Záverečné ustanovenia

1. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisania obidvomi zmluvnými stranami.

2. Protokol je vyhotovený 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží vlastník majetku - odovzdávajúci a 1 vyhotovenie preberajúci správca.
3. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú žiadne námietky a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Jaslovských Bohuniciach dňa 18.2.2016

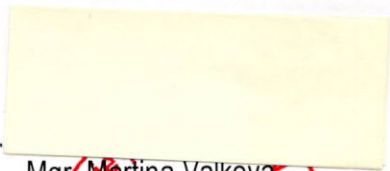
Odovzdávajúci:



Božena Krajčovičová
starostka obce



Preberajúci:



Mgr. Martina Valková
starostka obce

