

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení nesk. pred.)
medzi zmluvnými stranami označenými nižšie ako

Mandant:

obchodné meno: Obec Jaslovské Bohunice
so sídlom: Námestie sv. Michala 36/10A, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO: 00312614
DIČ: 2021133796
štatutár: Božena Krajčovičová, starostka
bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK19 5600 0000 0011 1583 1001
tel.: 0917814918
e-mail: starosta@jaslovske-bohunice.sk

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

obchodné meno: INNOVIS, s.r.o.
so sídlom: Komenského 11A, 040 01 Košice
IČO: 47894458
DIČ: 2024139656
IČ DPH: SK2024139656
zapísaný v registri: Okresný súd Košice I, vložka číslo 36278/V, Oddiel: Sro
konajúci: Ing. Mojmír Prídavok, PhD.
bankové spojenie: [redacted]
IBAN: [redacted]
tel.: +421 948 877 644
e-mail: info@innovis.sk

(ďalej len „mandatár“)

za týchto podmienok:

Preambula

Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.

Článok I

Predmet zmluvy a základné vymedzenia

- (1) Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať pre mandanta a na jeho účet v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nasledovné služby v oblasti verejného obstarávania:
 - A. **Externé poradenstvo** z oblasti verejného obstarávania v písomnej, telefonicknej alebo on-line forme (e-mail) alebo prostredníctvom osobného stretnutia. Informácie poskytované v rámci tohto

externého poradenstva sú poskytované odborníkmi z oblasti verejného obstarávania a sú poskytované s náležitou odbornou starostlivosťou, pričom majú poradný charakter.

B. **Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania** postupmi verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) na zákazky mandátára a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k verejnému obstarávaniu takýchto zákaziek.

- (2) Mandatár je povinný realizovať činnosti podľa tejto zmluvy osobne, s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi a záujmami mandanta, ktoré pozná alebo vzhľadom na svoju odbornú spôsobilosť musí poznať, ako aj v súlade s dohodou oprávnených osôb zmluvných strán rokovať vo veciach zmluvných a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami vecne príslušných orgánov.
- (3) Mandant sa zaväzuje, že mandátárovi za vykonanie služieb definovaných v čl. I ods. (1) tejto zmluvy riadne a včas zaplatí odplatu dohodnutú v tejto zmluve a poskytne mu potrebnú súčinnosť pri plnení tejto zmluvy.

Článok II Externé poradenstvo

- (1) Mandatár je povinný poskytnúť odborné poradenské služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, podľa požiadaviek mandanta v lehotách určených mandantom na základe písomného alebo e-mailového dopytu alebo objednávky služieb. Obsah dopytu resp. objednávky musí byť koncipovaný tak, aby spĺňal požiadavky a rozsah poskytovanej služby.
- (2) Mandatár sa zaväzuje poskytovať odborné poradenské služby odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a podľa pokynov mandanta.
- (3) Ak by pokyny mandanta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, mandatár na túto skutočnosť mandanta upozorní a vyžiada si pokyny na ďalší postup vo veci.
- (4) Ak by mandant trval na poskytnutí odborných poradenských služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol mandátárom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, nezodpovedá mandatár za škodu, ktorú by tým mandantovi spôsobil, a zároveň je oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- (5) Mandatár je oprávnený požadovať od mandanta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných poradenských služieb je mandatár oprávnený postupovať samostatne.
- (6) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých mandantom v súvislosti s poskytovaním odborných poradenských služieb, a to aj po zániku tejto zmluvy.
- (7) Mandatár je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných poradenských služieb podľa tejto zmluvy, ak mandant ani na základe opakovanej písomnej výzvy mandátára s určením dodatočnej primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti, neposkytne mandátárovi nevyhnutne potrebné podklady a súčinnosť.
- (8) Mandant je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať mandátárovi pokyny pri poskytovaní odborných poradenských služieb. Mandant je zároveň povinný poskytnúť mandátárovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných poradenských služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných poradenských služieb.
- (9) Mandant je povinný poskytovať mandátárovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných poradenských služieb.

- (10) Mandatár má právo odmietnuť poskytnúť odborné poradenské služby, ak by sa ich poskytnutím dostal do konfliktu záujmov.
- (11) Mandant má právo na prístup k odborným poradenským službám za podmienok určených touto zmluvou. Odborné poradenské služby je oprávnený využívať výlučne len mandant. Mandant nie je oprávnený zdieľať služby s treťou osobou a umožniť bezplatné alebo komerčné užívanie poskytnutých služieb tretej osobe.

Článok III

Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania

- (1) Mandatár bude komplexne zabezpečovať verejné obstarávanie zákaziek mandátára (elektronická súťaž), a to prostredníctvom informačného systému ERANET. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandátárovi relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä podklady pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky, rozpočet a prípadne ďalšie špecifikácie pre správne a jednoznačné určenie predmetu zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi nesprávnosť poskytnutých podkladov, ak ich nesprávnosť je možné odhaliť. V prípade, ak mandant na použití poskytnutých podkladov trvá napriek upozorneniu mandátára, zodpovednosť za použitie podkladov nesie mandant.
- (2) Mandatár a ani osoby za neho konajúce nie sú zodpovedné za vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky a technické požiadavky na podmienky účasti. V tejto súvislosti je nutné zo strany mandanta vymenovať odbornú komisiu na vyhodnotenie ponúk, ktorá bude schopná kvalifikovane posúdiť odborné otázky vo väzbe na predmet zákazky a odborné otázky súvisiace s prípadnými podmienkami účasti. V zmysle poskytovaných služieb však mandatár poskytne mandantovi odborné poradenstvo na existujúcu rozhodovaciu prax ÚVO a upozorní na zjavné nedostatky v prípadných návrhoch projektanta. Mandatár a ani osoby za neho konajúce nie sú zodpovedné za posúdenie prípadného konfliktu záujmov medzi osobami na strane verejného obstarávateľa (okrem osôb konajúcich za mandátára) a osôb vystupujúcich na strane záujemcov/uchádzačov. V zmysle poskytovaných služieb mandatár poskytne mandantovi kvalifikované poradenstvo a upozorní na problematiku konfliktu záujmov, avšak s vylúčením zodpovednosti mandátára za prešetrovanie prípadného konfliktu záujmov.
- (3) V prípade uplatnenia revízných postupov mandatár vypracuje príslušné podania za mandanta, avšak nebude zodpovedať za riešenie odborných otázok, ktoré súvisia s projektom alebo s technickými aspektami predmetu plnenia, resp. technickými aspektami príp. podmienok účasti.
- (4) V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti v nadväznosti na výsledok verejného obstarávania t. j. uzatvorenie zmluvy alebo zrušenie verejného obstarávania:
- a) vypracovanie predbežného časového harmonogramu verejného obstarávania predmetnej zákazky,
 - b) realizácia prieskumu trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu zadávania zákazky,
 - c) vypracovanie obsahu návrhu výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, spracovanie znenia podmienok účasti a návrh hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO (vyžaduje sa príp. súčinnosť mandanta),
 - d) vypracovanie návrhu súťažných podkladov a návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
 - e) poskytnutie súťažných podkladov uchádzačom,
 - f) v súčinnosti s mandantom vypracovanie vysvetlenia súťažných podkladov,
 - g) splnenie informačných povinností v súlade so ZVO,
 - h) spracovanie návrhu na menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - i) vypracovanie návrhu čestných vyhlásení v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania,
 - j) vypracovanie návrhov príslušných zápisníc z otvárania ponúk, z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z vyhodnotenia ponúk,
 - k) vypracovanie prípadných oznámení uchádzačom o vylúčení z verejného obstarávania s odôvodnením,

- l) vypracovanie oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO,
 - m) súčinnosť pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi a pri hodnotení predložených ponúk,
 - n) spracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotení predložených ponúk,
 - o) prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade potreby,
 - p) zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
 - q) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - r) priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa a v ďalších prevádzkových systémoch ÚVO až do momentu odovzdania dokumentácie mandantovi, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania,
 - s) zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otváraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a ponúk v priestoroch mandatára, resp. mandanta podľa pokynov mandanta,
 - t) vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,
 - u) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu obstarávania predmetu zákazky,
 - v) odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených v ZVO,
 - w) odborná pomoc pri plnení zmluvy,
 - x) vypracovanie referencií a uverejnenie sumy skutočného plnenia (vyžaduje sa oznámenie o ukončení plnenia zmluvy zo strany mandanta).
- (5) Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta, ak nie je dohodnuté inak (online činnosť komisí).
- (6) Mandant sa zaväzuje, že počas plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní potrebných podkladov, spresnení podkladov, vyjadrení a odsúhlasení dokumentov a výstupov vypracovaných mandatárom, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandant mandatárovi do 3 dní odo dňa doručenia e-mailovej požiadavky mandatára, ak

Článok IV Odmeňovanie mandatára a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli na odmene za plnenie predmetu tejto zmluvy tak, že mandatárovi patrí hodinová odmena vo výške **80,- Eur (slovom osemdesiat eur) bez DPH** za osobohodinu poskytovania služieb definovaných v čl. I ods. (1) A. a B. tejto zmluvy.
- (2) Celková odmena vyplatená mandatárovi nesmie presiahnuť 4999,00 eur bez DPH.
- (3) Mandatár je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne. Faktúru doručí mandantovi do 10. kalendárneho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý je faktúra vystavená. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle osobitných právnych predpisov. Mandant si vyhradzuje právo vrátiť vystavenú faktúru mandatárovi, ktorá nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
- (4) Prílohou faktúry je mandatárom vypracovaný Výkaz poskytnutých služieb, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, podpísaný oboma zmluvnými stranami. Výkaz poskytnutých služieb sú oprávnení podpisovať štatutári zmluvných strán.
- (5) Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia faktúry mandantovi.
- (6) Odmena mandatára zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom zmluvy. Mandant sa však zaväzuje uhradiť mandatárovi náklady, ktoré s plnením predmetu zmluvy priamo súvisia v prípade, že na ich vznik bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi vopred súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nákladov spája. Cena za predmet zmluvy nezahŕňa poplatky súvisiace so

zastupovaním mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním a súdmi a náklady na vyhotovenie fotokópie dokumentácie.

- (7) Mandatár má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov porušenia jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo z dôvodov podľa § 57 ZVO v rozsahu realizovaného postupu zadávania zákazky.

Článok V Čas plnenia

- (1) Mandatár je povinný poskytnúť externé poradenstvo (čl. I. ods. (1) A.) podľa požiadaviek mandanta a v lehotách určených mandantom na základe písomnej objednávky. Dodržanie lehoty je závislé od poskytovania riadnej a včasnej súčinnosti mandanta. Po dobu omeškania mandanta s poskytovaním súčinnosti nie je mandatár v oneskorení s plnením.
- (2) Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky (čl. I. ods. (1) B.) budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán, v lehotách podľa vypracovaného predbežného harmonogramu alebo podľa priebehu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI Zmluvné pokuty

- (1) Za každé jednotlivé nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia.
- (2) Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia.

Článok VII Realizácia predmetu zmluvy

- (1) Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- (2) Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo má poznať.

Zmluvné strany si pre účely vzájomnej komunikácie určujú nasledovné kontakty:

za mandanta

meno a priezvisko	Maroš Dunda
e-mail	maros.dunda@jaslovske-bohunice.sk
tel.	0907779975

za mandantára

meno a priezvisko	Miroslava Packová
e-mail	miroslava.packova@innovis.sk
tel.	+421 948 877 633

- (3) Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi po vzájomne dohodnutej lehote, na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania zákazky všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber

postupu verejného obstarávania, podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky, požiadavky pre určenie obchodných podmienok, pre určenie hodnotiacich kritérií, prístupové údaje do informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie/iného elektronického systému, zabezpečí mandatárovi priradenie role konzultanta pre verejného obstarávateľa v informačnom systéme za účelom prístupu do Informačného systému Zber údajov, alebo iného a na profil verejného obstarávateľa. Mandant zabezpečí aj prístupy do iných systémov, v ktorých žiada realizovať zákazku. Náklady a zodpovednosť za použitie informačných systémov znáša mandant.

- (4) V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile a na základe informácie mandátára tieto informácie a dokumenty, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom, zverejňovať.
- (5) Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote definovanej v bode 3 tohto článku tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- (6) Mandatár je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- (7) Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
- (8) Mandant je povinný spolupracovať s mandátárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
- (9) V priebehu procesu verejného obstarávania zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandátárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách (uprednostňuje sa pritom termín po 9:00 hod.) zasadaní komisí na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.
- (10) Mandant je povinný v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.
- (11) Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
- (12) Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.
- (13) Mandant na žiadosť mandátára v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandátára.
- (14) Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisí na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.

- (15) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní, prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri identifikácii konfliktu záujmu.
- (16) Mandatár najneskôr do 30 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a zverejnení informácií a dokumentov podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO na profile verejného obstarávateľa), odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení, súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní. Pri odovzdávaní dokumentácie sa zohľadnia požiadavky, súvisiace s jej odovzdaním na príslušnú úroveň kontroly ÚVO, ak to je uplatniteľné a ak o tom mandant požiada.

Článok VIII

Zodpovednosť za škodu, vady a záruka

- (1) Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
- (2) Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania alebo zohľadniť v procese verejného obstarávania.
- (3) V prípade, ak orgány dohľadu konštatujú nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý mal zaviniť mandatár, mandatár má právo v prípadných konaniach preukázať, že konal s odbornou starostlivosťou a vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu. V prípade preukázania nezákonného postupu bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovaním realizovaným procesom verejného obstarávania.
- (4) Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme, kde mandant uplatní nezákonné a nesprávne konanie mandatára.
- (5) Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania do výšky odmeny prislúchajúcej k predmetnému verejnému obstarávaniu, ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (v zmysle ZVO), alebo ak mandatár nepostupoval pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou. Ak mandatár nemá možnosť uplatniť za mandanta všetky opravné prostriedky, zodpovednosť za škodu nenesie.
- (6) Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre mandanta aj iná osoba ako mandatár (napr. člen komisie na vyhodnotenie ponúk), ak tieto úkony predstavujú porušenie ZVO.

Článok IX

Iné dojednania

- (1) O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- (2) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.

- (3) Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie, sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
- (4) Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak, ako sú v tomto článku uvedené.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
- (6) Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.
- (7) Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

Článok X Zánik zmluvy

- (1) Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) uplynutím času trvania zmluvy resp. vyčerpaním stanoveného maximálneho rozsahu služieb, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - c) písomnou výpoveďou mandanta alebo mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi alebo mandatárovi,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára.
- (2) Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných informácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- (3) Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so ZVO, neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených termínov alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
- (4) Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
- (5) V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.

Článok XI Termín platnosti zmluvy

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku IV ods. (2) tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude v zmysle zákona o slobode informácií zverejnená; zmluvu zverejní Mandant.

Článok XI Závěrečné ustanovenia

- (1) Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- (2) Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody oboch zmluvných strán a v súlade s ust. § 18 ZVO, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- (3) Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- (4) Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
- (5) Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

v Jasl. Bohymciach dňa 12. 2. 2020

Mandant:



Maj



Ing. Mojmír Prídavok, PhD.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Vzor mesačného výkazu
- Príloha č. 2 – Indikatívny cenník