

Z M L U V A
o dlhodobej úschove registratúrnych záznamov, zabezpečení správy registratúry
a súvisiacich činností
uzavretá podľa ust. §-u 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

uzavretá dnešného dňa medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľom: **REGATEL spol. s r.o. „v likvidácii“**
 IČO: 34 152 962
 so sídlom: Na Rybníku 419/2, 919 30 Jaslovské Bohunice
 zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
 v oddiele Sro, vo vložke č.: 2504/T
 zastúpený: JUDr. Andrea Páľlová, likvidátor

a

Poskytovateľom: **Obec Jaslovské Bohunice**
 IČO: 00 312 614
 so sídlom: Námestie sv. Michala 36/10A, 919 30 Jaslovské Bohunice
 zastúpený: Božena Krajčovičová, starosta

Úvodné ustanovenie

Na základe rozhodnutia jediného spoločníka obchodnej spoločnosti REGATEL spol. s r.o., IČO: 34 152 962, so sídlom: Na Rybníku 419/2, 919 30 Jaslovské Bohunice, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, v oddiele Sro, vo vložke č.: 2504/T, prijatého na zasadnutí valného zhromaždenia dňa 27.12.2012, došlo s účinnosťou ku dňu 01.01.2013 k zrušeniu uvedenej spoločnosti a jej vstupu do likvidácie. Do funkcie likvidátora bola ustanovená JUDr. Andrea Páľlová, správca, sídlo kancelárie: Podzámska 2959/18A, 949 01 Nitra, IČO: 33 986 665, zápis: MS SR, značka správcu: 1412.

I. Predmet zmluvy

1. S ohľadom na ukončenie činnosti objednávateľa a potrebu zabezpečenia dlhodobej úschovy registratúrnych záznamov sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ bezodplatne pre objednávateľa zabezpečí dlhodobú úschovu registratúrnych záznamov objednávateľa, správu registratúry objednávateľa, a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o AaR“).
2. Predmet záväzku poskytovateľa zahŕňa najmä:
 - a) prevzatie a uloženie písomností kategórie „dlhodobá úschova“ podľa Zákona o AaR
 - b) dlhodobú úschovu zverených písomností na bezpečnom mieste
 - c) zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania v súlade so Zákomom o AaR
 - d) vytriedovanie písomností a ich skartáciu najmenej raz za 5 rokov, a to podľa lehôt na uschovanie v rozmedzí rokov uloženia 10 r.- 70 r., ustanovených zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- e) vyrad'ovanie registratúrnych záznamov podľa ust. §-u 2 ods. 17 Zákona o AaR
 - f) zabezpečovanie komunikácie s bývalými zamestnancami objednávateľa, oprávnenými orgánmi verejnej moci, štátnymi orgánmi a inými oprávnenými osobami počas lehoty uloženia registratúrnych záznamov
 - g) zabezpečovanie a vyhotovovanie výpisov, odpisov a fotokópií z písomností pre oprávnené osoby a orgány na základe ich individuálnych žiadostí
 - h) zapožičiavanie písomností oprávneným osobám a orgánom
3. Poskytovateľ sa zaväzuje činnosti uvedené v článku I. bod 2 tejto zmluvy vykonávať výlučne v súlade s ustanoveniami nasledovných právnych predpisov:
- a) Zákona o AaR
 - b) zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorým sa určujú kritériá na posudzovanie písomností ako archívnych dokumentov a postup pri ich vyrad'ovaní a ochrane
 - c) zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - d) ďalších právnych predpisov účinných v Slovenskej republike, upravujúcich činnosť poskytovateľa, ktorá je predmetom jeho záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy

II. Čas plnenia

1. Činnosti uvedené v článku I. bod 2 písm. a) a b) vykoná poskytovateľ v čase podľa určenia doby úschovy písomností v zmysle dohody s objednávateľom.

III. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať pri tom všetky právne predpisy upravujúce činnosti uvedené v článku I. bod 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný uložiť písomnosti prevzaté do dlhodobej úschovy tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, strate, resp. zničeniu a urobiť opatrenia na zabránenie ich odcudzeniu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať miestne príslušný štátny oblastný archív, prípadne ďalšie v zmluve určené štátne orgány o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

IV. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ bude informovať miestne príslušný štátny archív o spôsobe uloženia spisovej registratúry, o prístupe k nej a poskytne menovaným subjektom kópiu protokolu o prevzatí písomností do dlhodobej úschovy.
2. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi zoznam organizácií a oprávnených osôb, ktoré môžu požadovať zhotovenie výpisov, resp. kópií, zapožičanie materiálov a nazerať do uložených spisov. Objednávateľ určí spôsob overenia pravosti zhotovených kópií, pokiaľ je to potrebné z hľadiska režimu objednávateľa pri poskytovaní výpisov a výpožičiek zo spisovej registratúry určenej na dlhodobú úschovu.

3. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi písomnosti v stave, štruktúre a kompletnosti, v akej sa tieto nachádzali v objekte objednávateľa v čase prebiehajúcej likvidácie.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zástupcami zmluvných strán.
2. Zmluva je uzavretá na dobu do posledného dátumu určeného na skartáciu písomností dlhodobo uchovávaných.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach majúcich povahu originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, podľa ich právnej a slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a preto na znak svojho súhlasu s celým obsahom zmluvy ju svojimi podpismi potvrdzujú.

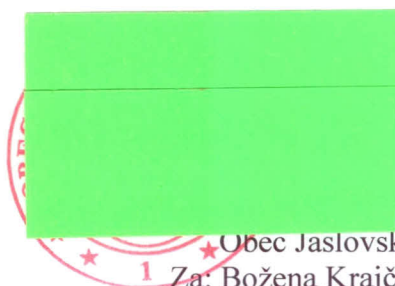
V Jaslovských Bohuniciach dňa 29.01.2013

objednávateľ



.....
REGATEL spol. s r.o. „v likvidácii“
Za: JUDr. Andrea Páľová, likvidátor

poskytovateľ



.....
Obec Jaslovské Bohunice
Za: Božena Krajčovičová, starosta