

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webovej stránke obce a CUETe dňa: 09.02.2024

VZN vyvesené na úradnej tabuli a webovej stránke obce a CUETe dňa: 01.03.2024

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 18.03.2024

VZN nadobúda platnosť dňa: 26.02.2024

VZN nadobúda účinnosť dňa: 17.03.2024



Obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, v spojení s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 161

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice (ďalej aj „Obec“) pre právnické osoby a fyzické osoby –podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Obce, alebo poskytujú služby obyvateľom Obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré Obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Predmet a podmienky poskytnutia dotácie

Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Obce, alebo poskytujú služby obyvateľom Obce a majú pridelené IČO, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre Obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Čl. 3 Vymedzenie oblastí poskytovania dotácií

Oblasti podporované dotáciami:

1. Všeobecne prospešné služby najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
2. Verejnoprospešné účely najmä:
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu Obce.
2. Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií v súlade s čl. 5, ods. 1, písm. a) až g) tohto VZN sa určujú vo výške maximálne 6 % z rozpočtovaných daňových príjmov na začiatku roka.
3. Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií v súlade s čl. 5, ods. 1, písm. g) sa určujú v celkovej výške maximálne 6000,- EUR (šesťtisíc eur) za jeden kalendárny rok.
4. Na poskytnutie dotácie nemôžu byť použité návratné zdroje financovania.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Obce.

Čl. 5

Smerovanie dotácií

1. Dotácie určené pre subjekty uvedené v čl. 2 VZN smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) rozvoj vedy, školstva a vzdelávania, telovýchovy a športu,
 - b) podpora tradičnej kultúrno-spoločenskej aktivity (dodržiavanie folklórnych tradícií, podpora cirkevných tradícií),
 - c) podpora cirkvi, obnova duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ekológia a životné prostredie,
 - e) bezpečnosť a ochrana zdravia,
 - f) realizácia ochrany ľudských práv a iných humanitných cieľov,
 - g) v ostatných prípadoch môže o poskytnutí dotácie do výšky 2000,- € rozhodnúť starosta Obce po predchádzajúcom prerokovaní pracovnej skupiny podľa oblasti, do ktorej smeruje pridelenie dotácie.
2. Dotáciu poskytnutú podľa čl. 5 ods. 1 tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na výstroj, vybavenie, vecné ceny, sústredenia, cestovné a prepravné,
 - b) štartovné, registračné poplatky, licencie alebo zväzové poplatky, certifikáty a školenia, kurzy,
 - c) výdavky na stravovanie a občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny napr. pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
 - e) úhrada nákladov a výdavkov spojených so sústredením alebo ubytovaním.

Čl. 6

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa doručenej Obci v súlade s čl. 7 ods. 1. tohto VZN.
2. Dotáciu je možné požiadať v oblastiach vymedzených v čl. 3 tohto VZN a v súlade s prioritami Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jaslovské Bohunice.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov u poskytnutých úverov,
 - d) sumu predstavujúcu DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a môže si uplatniť nárok na odpočítanie DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - e) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - f) na projekty (podujatia) organizované s finančnou podporou Obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - g) na honoráre a odmeny organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - h) na odmeny alebo mzdy a odvody zamestnancov a štatutárov,
 - i) na prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom (napríklad telefónne účty, kancelárske potreby).
5. Dotáciu v súlade s čl. 5 písm. g) je možné poskytnúť len na konkrétny projekt (podujatie). Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
6. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi:
 - a) ktorý v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - b) ktorý v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie,
 - c) ktorý ku dňu doručenia žiadosti nemá voči Obci, voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti Obce, voči Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni a voči daňovému úradu vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - d) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, alebo ktorý je v likvidácii,
 - e) ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
7. Skutočnosti uvedené v čl. 6 odseku 6 písm. d) a e) je žiadateľ povinný preukázať čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o dotáciu.
8. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
10. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce.
11. Prijímateľ dotácie je povinný pri jej použití postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Žiadosť o dotáciu

1. Dotáciu poskytuje Obec na základe písomnej žiadosti, doručenej na Obecný úrad obce Jaslovské Bohunice.
2. Žiadosť sa doručuje:
 - a) osobne na podateľňu obecného úradu, rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie je registračná pečiatka obecného úradu,

- b) poštou na adresu: Obec Jaslovské Bohunice, Námestie sv. Michala 171/4A, 919 30 Jaslovské Bohunice, rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - c) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: podatelna@jaslovske-bohunice.sk, žiadosť musí byť riadne signovaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte pdf, v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný, najneskôr v deň podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie, predložiť originál podpísanej žiadosti, v prípade doručenia elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania žiadosti.
3. Žiadateľ doručí obci:
- a) žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s čl. 5 ods. 1 písm. a) až f) tohto VZN v lehote do 31. októbra predchádzajúceho roka,
 - b) žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s čl. 5 ods. 1 písm. g) v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote jeden mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu, v odôvodnených prípadoch posudzuje starosta žiadosti doručené i po tejto lehote, avšak vždy len pred realizáciou projektu.
4. Žiadosti podľa ods. 3 písm. a) doručené Obci po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania.
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať najmä:
- a) doklad o zriadení účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu),
 - b) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko, názov, adresu trvalého bydliska, sídlo, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo, u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - c) ak žiadateľom nie je obchodná spoločnosť, resp. fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba je povinná predložiť ustanovenie štatutárnych orgánov do funkcie (stanovy, zápisnica z členskej schôdze a pod.)
 - d) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, že nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné ani trestné konanie, že nie je v likvidácii, že mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Obec je v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov (zákona proti byrokracii) povinná a oprávnená získať v nevyhnutnom rozsahu údaje z informačných systémov verejnej správy, ako napr. výpisy zo živnostenského, obchodného registra, ale aj výpisy z registra občianskych združení, sociálnej, zdravotnej poisťovne a pod.

Čl. 8

Posudzovanie žiadostí a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Príslušný odborný útvar Obce posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom Obce, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar Obce pracovnej skupine.
3. Pracovná skupina vypracuje k predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko vo forme uznesenia, ktorým odporučí alebo neodporučí:
 - a) obecnému zastupiteľstvu schváliť dotáciu v navrhovanej výške, presahujúcej sumu 2000,- Eur (dvetisíc eur),
 - b) starostovi obce schváliť dotáciu do výšky 2000,- Eur (dvetisíc eur), vrátane.

Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva alebo starostu obce o pridelení dotácie, Obec vypracuje do 31.1. Zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie a účet, z ktorého bude financovaný projekt, na ktorý bola dotácia poskytnutá, e-mailové adresy,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) termín realizácie projektu,
 - d) dobu určenú na čerpanie dotácie,
 - e) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu Obci a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - f) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazom alebo zvukovom zázname, s textom „Realizované s finančnou podporou obce Jaslovské Bohunice“,
 - g) uvedením erbu Obce umiestneného na webovom sídle Obce so spätným odkazom na internetových stránkach, ak sa týkajú projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia,
 - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
 - i) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukládanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.
 - j) záväzok prijímateľa zúčastňovať sa na akciách Obce Jaslovské Bohunice či už pre ZŠ s MŠ obce Jaslovské Bohunice, spoločenských, kultúrnych, ale aj iných, ako napr. Deň zeme, upratovanie po živeľnej pohrome a podobne.
 - k) záväzok prijímateľa podľa písmena j), by mal byť iniciatívny zo strany každého dotovaného prijímateľa, alebo na požiadanie Obce Jaslovské Bohunice
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta Obce a následne prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpísania starostom Obce. V prípade, že prijímateľ dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety Zmluvu o poskytnutí dotácie neuzatvorí, prijímateľovi dotácie nebude dotácia poskytnutá.
4. Po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí dotácie spracovateľ zodpovedá za jej zverejnenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
5. V prípade poskytnutia dotácie na činnosť prijímateľa dotácie nad 10.000,00 Eur v rozpočtovom roku, môže zmluva obsahovať ustanovenia o tom, že Obec bude poskytovať finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie v dvoch rovnakých splátkach v termínoch: 15.2. a 31.7. bežného roka. V prípade rozpočtového provizória bude prvá splátka poskytnutá do 20 dní od schválenia rozpočtu obce Obecným zastupiteľstvom.
6. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod. je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť Obci. Na základe tejto skutočnosti Obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ/prijímateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
8. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania pracovnej skupiny orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí pôvodnej dotácie podľa tohto VZN.

Čl. 10

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ dotácie predkladá vyúčtovanie dotácie vrátane 10 % spolufinancovania z poskytnutej dotácie. Doručí Obci originály všetkých dokladov (pokladničné doklady, faktúry, bankové výpisy, zmluvy, prieskumy trhu a pod.) preukazujúcich oprávnenosť výdavkov spolu s rekapituláciou a chronologický zoznam týchto účtovných dokladov tak, ako sú zaúčtované v účtovníctve prijemcu, a to v lehote najneskôr do 31.12. bežného roka. Vyúčtovanie sa podáva v papierovej aj elektronickej forme.
2. Originály dokladov spracovateľ pri posudzovaní správnosti a úplnosti označí pečiatkou Obce v súlade s vnútorným predpisom o vykonaní finančnej kontroly. Po označení dokladov zamestnancom obce, budú prijímateľa dotácie vyzvaní na vyzdvihnutie si originálov dokladov.
3. Prijímateľ dotácie z takto označených dokladov vyhotoví fotokópie dokladov a doručí ich na obecný úrad v termíne do 30 dní od vyzdvihnutia originálov dokladov.
4. Prijímateľ dotácie je povinný pri vyúčtovaní použiť prezenčnú listinu, kde bude uvedené meno a priezvisko, dátum, miesto konania akcie, podpis osoby alebo osôb a názov akcie, ak bude dotácia použitá v zmysle Čl. 5 ods. 2 písm. a), b), c) a e) tohto VZN.
5. Prijímateľ dotácie je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť všetkých potrebných písomností, ktoré má obsahovať vyúčtovanie na zdokumentovanie použitej dotácie ako sú aj všetky potrebné prílohy, ktoré sú určené v tomto VZN.
6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť Obci žiadosť najneskôr 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
7. Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania. Táto zmena musí byť predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve o dotácii.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí dotácie, Obec vyzve prijímateľa dotácie na predloženie vyúčtovania dotácie, a to písomne, alebo elektronickou poštou. V predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
9. V prípade, že prijímateľ dotácie ani na základe písomnej výzvy a v dodatočne poskytnutej lehote (ods. 7) nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu, a to v lehote do 10 dní od doručenia výzvy obce na vrátenie dotácie a zároveň uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. V prípade, že prijímateľom dotácie doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné, alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Obec vyzve prijímateľa dotácie na jeho dopracovanie, úpravu, alebo doplnenie a to písomne, alebo elektronickou poštou. V predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie dopracovaného alebo doplneného vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu. Na doručenie doplneného alebo dopracovaného vyúčtovania dotácie sa vzťahujú ustanovenia o spôsobe doručenia vyúčtovania dotácie (ods. 2).
11. V prípade, že prijímateľ dotácie ani na základe písomnej výzvy a v dodatočne poskytnutej lehote (ods. 9) nedoručí Obci dopracované alebo doplnené vyúčtovanie dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozsahu, v akom čerpanie dotácie na určený účel nebolo doručeným vyúčtovaním dotácie preukázané, a to v lehote 10 dní od doručenia výzvy obce na vrátenie dotácie a zároveň je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
12. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v Zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie a zároveň je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
13. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v Zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Ak v období čerpania dotácie nastanú okolnosti spôsobujúce zánik, alebo zrušenie prijímateľa dotácie, alebo ak dôjde k pozastaveniu príp. k prerušeniu jeho činnosti, prijímateľ dotácie je povinný o takýchto okolnostiach Obec písomne informovať, a to v lehote do

- 10 dní odo dňa, kedy k vzniku takýchto okolností došlo. Prijímateľ dotácie je súčasne povinný bezodkladne vysporiadať voči Obci všetky záväzky vzniknuté v súvislosti s poskytnutím dotácie.
14. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľa dotácie písomne alebo elektronickou poštou doručí spracovateľovi, ktorému doručil vyúčtovanie dotácie.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje:
Všeobecne záväzné nariadenie obce Jaslovské Bohunice č. 130 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice schválené uznesením č. 417/VII zo dňa 18. 11. 2020,
Všeobecne záväzné nariadenie obce Jaslovské Bohunice č. 152, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 130 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice, schválené uznesením č. 70/IX zo dňa 13. 12. 2022.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Jaslovské Bohunice č. 161 o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 269/IX zo dňa 26.02.2024. Právoplatnosť nadobúda dňom schválenia a účinnosť nadobúda dňom 17.03.2024.

Božena Krajčovičová
starostka obce

Toto VZN obce Jaslovské Bohunice č. 16 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jaslovské Bohunice bolo zverejnené na 15 dní na úradnej tabuli, webe obce a CUETe od 1.3.2024 - neboli voči nemu vznesené žiadne pripomienky.
Jaslovské Bohunice dňa 18.03.2024

Božena Krajčovičová
starostka obce