



Zásady rozpočtového hospodárenia

obce Jaslovské Bohunice

Obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice na základe § 9 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady rozpočtového hospodárenia obce Jaslovské Bohunice.

I. časť

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „obec“). Určujú kompetencie v oblasti rozpočtového hospodárenia a vymedzujú zodpovednosť za nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.
2. Zásady upravujú rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci ich pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
4. Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a ich častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami rozpočtových programov.
5. Programovú štruktúru ako logickú a hierarchicky usporiadanú konštrukciu vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky, ktoré majú priradený stručný, výstižný názov. Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít, vykonávaných na splnenie definovaných cieľov so sledovaním merateľných ukazovateľov.
6. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
7. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
8. Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.
9. Hodnotiacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiacia správa je súčasťou záverečného účtu obce.
10. Závazný ukazovateľ sa pre účely týchto zásad rozumie:

- a) záväzná úloha ako účel použitia prostriedkov rozpočtu,
- b) záväzný limit výdavkov ako výška výdavku rozpočtu, ktorú nemožno prekročiť.

II. časť Rozpočet

§ 3

1. Finančné hospodárenie obce Jaslovské Bohunice sa riadi schváleným rozpočtom.
2. Rozpočet obce sa zostavuje najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 2 písm. b) a c) nie sú záväzné.
3. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej 15 dní spôsobom obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
Rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka. Výdavky, ktoré nebudú bankou realizované do 31. decembra rozpočtového roka, zaťažia rozpočet obce nasledujúceho rozpočtového roka, aj keď sa týkajú predchádzajúceho roka. V rozpočte sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová štruktúra.
5. Rozpočtové prostriedky sa môžu používať len na určené účely schválené rozpočtom a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov, pričom je nevyhnutné zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť ich použitia.
6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.Rozpočet príjmov sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy a prvky, v ktorých sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele. V rámci programov sa rozpočet výdavkov zostavuje podľa ekonomickej klasifikácie.
Finančnými operáciami sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí.
7. Súčasťou rozpočtu obce sú aj rozpočty rozpočtových organizácií zriadených obcou, ktoré sú na rozpočet obce napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami, pričom s určenými rozpočtovými prostriedkami hospodária samostatne.
Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
8. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
9. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území.
10. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
11. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 9 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo posky-

- tujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
12. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
 13. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo v upravenom rozpočte obce sa prostriedky podľa odsekov 9 a 11 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
 14. Záväznú ukazovateľ v rámci schváleného rozpočtu sú:
 - a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania,
 - b) záväzky vyplývajúce z úverových zmlúv.

III. časť **Rozpočtový proces**

§ 4 **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách, a to:
 - a) rozpočtová organizácia obce ak sú zriadené,
 - b) príspevková organizácia obce ak sú zriadené,
 - c) obecný úrad,
 - d) pracovná skupina pri obecnom zastupiteľstve,
 - e) starosta obce,
 - f) obecné zastupiteľstvo,
 - g) hlavný kontrolór obce.
2. *Rozpočtová /príspevková organizácia* (ak sú zriadené) — najmä:
 - a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
 - c) predkladá v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM v termínoch podľa § 10 týchto zásad.
3. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) v rámci obecného úradu zabezpečuje ekonomický úsek - ekonóm počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
4. *Pracovná skupina pri obecnom zastupiteľstve* najmä:
 - a) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k návrhom na zmeny rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu a záverečnému účtu obce a organizácií zriadených obcou,
 - b) k žiadostiam o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

5. *Starosta obce* najmä:
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - e) predkladá návrh záverečného účtu s hodnotiacou správou na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.
6. *Obecné zastupiteľstvo* najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
 - c) schvaľuje záverečný účet obce vrátane hodnotiacej správy, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
7. *Hlavný kontrolór obce* najmä:
 - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu ,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám ak sú zriadené,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a kontroluje osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu¹⁰) v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

IV. časť

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§ 5

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu obce - ekonóma.
2. Ekonomický úsek obecného úradu - ekonóm zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje zamestnanec ekonomického úseku - ekonóm so starostom obce.

§ 6

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslancecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

V. časť

Zmena rozpočtu

§ 7

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ekonomický úsek obecného úradu - ekonóm vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných

- rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu - ekonóma.
 - Ekonomický úsek-ekonóm zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku - ekonómovi požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
 - Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
 - Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník ekonomického úseku - ekonóm s pracovnou skupinou pri obecnom zastupiteľstve a starostom obce.

§ 8

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

- Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
- Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

§ 9

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

- Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom obecným zastupiteľstvom je starosta obce podľa §11, ods. 4, písm. b/ zákona o obecnom zriadení v platnom znení.
- Starosta obce je oprávnený vykonať v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia obce nasledovne:
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v bežných výdavkoch v rámci schváleného rozpočtu,
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v kapitálových výdavkoch v rámci schváleného rozpočtu za dodržania:
 - limitu 5.000 € na jednotlivý presun,
 - maximálnej čiastky presunu v kapitálových výdavkoch v rámci rozpočtového roka vo výške 50.000 €,
 - nemenia sa celkové príjmy a výdavky ani záväzné ukazovatele rozpočtu,
 - nerealizuje sa presun z kapitálových výdavkov do bežných výdavkov,
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci kapitálových výdavkov, s výnimkou presunu podľa bodu b), sa realizuje po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
- Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie ak je zriadená nasledovne:
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v bežných výdavkoch v rámci schváleného rozpočtu pričom sa celkové výdavky nemenia,
 - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie do sumy 5.000 € ročne v rovnakej sume na príjmovej aj výdavkovej strane rozpočtu.
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v kapitálových výdavkoch v rámci schváleného rozpočtu za dodržania:
 - limitu 2.000 € na jednotlivý presun,
 - maximálnej čiastky presunu v kapitálových výdavkoch v rámci rozpočtového roka vo výške 20.000 €.
 - nerealizuje sa presun z kapitálových výdavkov do bežných výdavkov.
 - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci kapitálových výdavkov, s výnimkou presunu podľa bodu c), sa realizuje po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
- Starosta obce je povinný viesť evidenciu vykonaných rozpočtových opatrení, o ktorých písomne informuje obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí po ich prijatí.
- Úpravy rozpočtu nad rozsah rozpočtových opatrení budú riešené návrhom na zmenu rozpočtu obce.

VI. časť
Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§ 10
Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku obce zodpovedajú:
 - a) starosta obce,
 - b) štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie / príspevkovej organizácie ak je zriadená.
3. Za vykonanie rozpočtových opatrení zodpovedá ekonomický úsek obecného úradu – ekonóm.
4. Pri porušení finančnej disciplíny subjektami, ktorým boli poskytnuté prostriedky z obecného rozpočtu, sa postupuje v zmysle osobitného predpisu.
5. Pri porušení Zásad rozpočtového hospodárenia obce pracovníkmi obce rozhodne o miere zodpovednosti zamestnanca starosta obce.
- 6.

§ 11
Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu - ekonóma.
2. Ekonomický úsek obecného úradu - ekonóm zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

VII. časť
Záverečný účet obce

§ 12
Zostavovanie záverečného účtu

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.
3. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu-ekonóma.
4. Ekonomický úsek obecného úradu-ekonóm zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách.
5. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje pracovník ekonomického úseku obecného úradu – ekonóm so starostom.
6. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) hodnotenie plnenia programov obce,
 - c) bilanciu aktív a pasív,
 - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - e) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií v pôsobnosti obce,
 - f) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - g/ prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - h) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,

- i) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
7. Ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce z tohto prebytku vylučujú. Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.
 8. Nevyčerpané prostriedky podľa odseku 4 obec prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradí do rozpočtu obce ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu obce v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
 9. O použití prebytku rozpočtu alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu obce. Schodok rozpočtu obec vysporiada predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania.
 10. Pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu.
 11. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
 12. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
 13. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
 14. Obec vytvára peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.
 15. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
 16. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
 17. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu za príslušný rozpočtový rok.

VIII. časť

Záverečné ustanovenia

§ 13

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice.
2. Na týchto Zásadách sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice dňa 20.2.2023 uznesením OZ č. 100/IX.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti sa zrušujú Zásady rozpočtového hospodárenia schválené uznesením OZ č. V/581 u 20.7.2010 a uzn.č. V/256 a V/257 z 11.6.2012 zo dňa 11.6.2012.
4. Zásady rozpočtového hospodárenia nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Jaslovské Bohunice 20.2.2023.

Božena Krajčovičová
starostka obce