



ŠTATÚT

Pracovnej skupiny Obecného zastupiteľstva obce Jaslovské Bohunice

Článok I. Postavenie a úlohy pracovnej komisie

1. Pracovná skupina Obecného zastupiteľstva obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „pracovná skupina“) bola zriadená za účelom zlepšenia komunikácie medzi poslancami, starostom a zamestnancami obecného úradu a spolupráce pri príprave rokovaní Obecného zastupiteľstva obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
2. Pracovnú skupinu tvoria poslanci obecného zastupiteľstva.
3. Pracovná skupina spolu so starostom obce a zamestnancami obecného úradu pripravujú a koordinujú podklady pre rokovanie obecného zastupiteľstva.
4. Pracovná skupina prerokováva a predkladá námety a podnety, ktoré budú zapracované do podkladových materiálov pre rokovanie obecného zastupiteľstva.
5. Štatút pracovnej skupiny upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania, spôsob hlasovania a odmeňovanie pracovnej skupiny.
6. Závery z pracovnej skupiny majú odporúčací charakter.

Článok II. Spôsob rokovania pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina sa zvoláva najneskôr 5 pracovných dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
2. V prípade nutnosti neodkladného riešenia môže byť pracovná skupina zvolaná aj mimo termínu rokovania obecného zastupiteľstva.
3. Pracovnú skupinu zvolávala starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania spolu s podkladmi najmenej 5 dní pred jej zasadnutím. Starosta zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne na podateľňu alebo e-mailom požiada aspoň tretina poslancov pracovnej skupiny. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie pracovnej skupiny tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie pracovnej skupiny podľa predchádzajúcej vety, jeho zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na konanie pracovnej skupiny. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie pracovnej skupiny, vedie ho iný poslanec poverený pracovnou skupinou.
4. Ak žiada o zvolanie zasadnutia pracovnej skupiny aspoň tretina poslancov, žiadosť o zvolanie zasadnutia sa doručí:
 - a) osobne v písomnej forme do podateľne obecného úradu, alebo starostovi,
 - b) elektronicky do e-schránky obce, mailom na adresy: podatelna@jaslovske-bohunice.sk, alebo starosta@jaslovske-bohunice.sk.

Žiadosť musí obsahovať aj návrh programu zasadnutia a podkladový materiál, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť. Poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvoliť, sú povinní

spolupracovať na zhromaždení potrebných informácií a na príprave podkladov vrátane stanovísk poradných orgánov. O vykonanej príprave poslanci informujú starostu.

5. Pracovná skupina rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladá:
 - a) starosta obce,
 - b) pracovníci obce,
 - c) poslanec obecného zastupiteľstva - člen pracovnej skupiny.
6. Rokovanie pracovnej skupiny sa uskutoční iba v prípade, ak sa ho zúčastní minimálne 5 poslancov obecného zastupiteľstva.
7. Zasadnutie pracovnej skupiny je neverejné. Rokovania pracovnej skupiny sa môžu na nevyhnutne potrebný čas zúčastniť zamestnanci obecného úradu, právnické alebo fyzické osoby pre potrebu podania vysvetlenia k prerokovávanému bodu.
8. Zo zasadnutia pracovnej skupiny sa vyhotovuje stručná zápisnica, ktorej obsah tvoria jednotlivé body programu, navrhnuté riešenia a odporúčaný záver pre rokovanie obecného zastupiteľstva. Zápisnica sa zverejní najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
9. Ak sa bude konať mimoriadne pracovné stretnutie, alebo iné pracovné stretnutie pre potreby OZ, ktoré je zvolané viac ako 14 pracovných dní pred riadnym rokovaním OZ, zápisnica z takejto PS sa zverejní najneskôr do 5 pracovných dní po skončení takéhoto pracovného stretnutia.
10. Zápisnica z pracovnej skupiny sa zašle poslancom na pripomienkovanie. Poslanec zašle svoje pripomienky najneskôr 1 pracovný deň pred zverejneným zápisnice prostredníctvom e-schránky na adresu podatelna@jaslovske-bohunice.sk, ktoré budú zapracované do zápisnice. Pokiaľ poslanec nezašle do dňa zverejnenia pripomienky, bude zápisnica zverejnená v pôvodnom znení.

Článok III.

Spôsob hlasovania pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina členov, minimálne 5 poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Vlastný záver, návrh, alebo odporúčanie bude prijaté, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

Článok III.

Spôsob hlasovania pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina členov, minimálne 5 poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Vlastný záver, návrh, alebo odporúčanie bude prijaté, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
3. Podkladom pre rokovanie obecného zastupiteľstva bude návrh uznesenia.

Článok IV.

Odmeňovanie pracovnej skupiny

1. Členom pracovnej skupiny prináleží odmena v zmysle Zásad odmeňovania, schváleného uznesením č. 76/IX z 13.12.2022.

2. Podkladom pre vyplatenie odmeny je prezenčná listina.

**Článok V.
Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút pracovnej skupiny bol schválený obecným zastupiteľstvom na zasadnutí dňa 12.12.2023 uznesením č. 249/IX.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
4. Týmto štatútom sa ruší štatút pracovnej skupiny obecného zastupiteľstva, prijatý dňa 20.2.2023 uznesením č. 102/IX.

Božena Krajčovičová
Starostka